

ÀREA DE PROMOCIÓ DE LA CIUTAT I INNOVACIÓ

Servei d'Esports

El Ple Municipal, en sessió celebrada el dia 28 de febrer de 2019, va aprovar inicialment les Bases reguladores específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a activitats esportives, en règim de pública concurrència, en les línies de promoció de les activitats de promoció esportiva, promoció de l'esport escolar en horari no lectiu, i promoció de l'esport femení federat, que s'adjunten com a **annex A**, en els termes que es transcriuen a continuació:

“Primer.- Aprovar inicialment les Bases reguladores específiques per a l'atorgament de subvencions destinades a activitats esportives, en règim de pública concurrència, en les línies següents: promoció de les activitats de promoció esportiva, promoció de l'esport escolar en horari no lectiu, i promoció de l'esport femení federat, elaborades pel servei d'Esports, segons el text adjunt.

Segon.- Sotmetre a informació pública les Bases aprovades mitjançant la publicació de l'anunci corresponent al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i al Butlletí Oficial de la Província, perquè en el termini de vint dies hàbils, comptat des de l'última data de publicació en el diari oficial, es pugui consultar el text aprovat i formular-hi les al·legacions i suggeriments que es considerin oportuns; el document també es podrà consultar al web municipal. Transcorregut el termini anterior sense haver-se formulat al·legacions, les Bases s'entendran aprovades definitivament.

Tercer.- Facultar la tinenta d'alcalde de l'Àrea de Promoció de la ciutat i Innovació per tal de realitzar les actuacions necessàries per l'efectivitat dels acords precedents.

Quart.- Incorporar la línia de subvenció per la promoció de l'esport femení federat al Pla Estratègic de Subvencions 2018-2019.”

La qual cosa es fa pública per al general coneixement, amb indicació que, en el termini de **vint dies hàbils**, comptat des de l'última data de publicació en el diari oficial, es pugui consultar el text aprovat i formular-hi les al·legacions i suggeriments que es considerin oportuns.

Sabadell, 7 de març de 2019

La tinenta d'alcalde de l'Àrea de
Promoció de la Ciutat i Innovació

Marisol Martínez Torres



ANNEX A

ÀREA DE PROMOCIÓ DE LA CIUTAT I INNOVACIÓ Servei d'Esports

BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER ACTIVITATS ESPORTIVES

Article 1. Objecte i finalitat

1.1. L'objecte d'aquestes bases és regular i definir les condicions i el procediment per la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, destinades a promoure el desenvolupament de programes, projectes i activitats esportives a Sabadell.

1.2. La finalitat d'aquestes subvencions és promoure i fomentar activitats esportives d'interès socials i en concret:

- a) Afavorir la cohesió social de la ciutat,
- b) Promoure l'associacionisme i la participació ciutadana;
- c) Promoure l'equitat de gènere;
- d) Crear espais de cooperació entre el sector públic i el privat associatiu;
- e) Possibilitar el creixement de la pràctica esportiva.
- f) Fomentar valors socials, com la convivència i el civisme
- g) Protegir l'entorn natural i afavorir la sostenibilitat de la ciutat.

1.3. Els objectius específics de les subvencions són els següents:

D'una banda, promoure:

- a) L'esport en edat escolar.
- b) L'esport federat.
- c) L'esport femení.
- d) La representació de l'esport de la ciutat.
- e) La formació del personal tècnic i de direcció de les entitats esportives.

D'una altra banda, fomentar:

- a) La pràctica esportiva de lleure.
- b) La pràctica esportiva per col·lectius amb diversitat funcional física o psíquica.
- c) Les estructures que promocionin l'activitat esportiva de base.
- d) Les activitats esportives d'especial interès per la ciutat.

Article 2. Activitats subvencionables.

2.1. Les subvencions s'adreçaran a tres línies d'activitats esportives diferenciades, que es regulen en els articles 3, 4 i 5, i es concreten en les següents:

- a) Promoció esportiva.
- b) Promoció de l'esport escolar en horari no lectiu.
- c) Promoció de l'esport femení federat

2.2. Les modalitats de subvenció anteriors podran convocar-se de forma conjunta o bé separatament. En el primer cas, el crèdit disponible per la convocatòria farà esment de l'import que correspon a cada una de les línies d'activitats.

2.3. Les subvencions seran destinades a l'execució dels projectes que es realitzin entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any de la convocatòria, per la promoció esportiva i la promoció de



l'esport femení; i durant el curs escolar de la convocatòria per la promoció de l'esport escolar. Les factures hauran de correspondre a les despeses dels períodes esmentats.

Article 3. Promoció esportiva

En la modalitat de promoció esportiva poden ser objecte de subvenció les activitats que promoguin la pràctica física i esportiva regular a qualsevol edat, en els àmbits de l'esport de competició, educatiu i de lleure, d'acord amb els subprogrames següents:

- a) L'organització de sessions o cursos que tenen per objectiu l'ensenyament d'activitats físiques bàsiques i/o la formació d'agents esportius.
- b) L'organització de torneigs, curses, trobades o campionats esportius oficials o amistosos, campus esportius i actes commemoratius que promoguin l'esport de base, l'esport femení, els valors de l'esport, la pràctica per col·lectius amb risc d'exclusió social, l'associacionisme i la cohesió social i esportiva.
- c) La participació en competicions esportives oficials o amistoses, tant aquelles que formin part de la temporada regular, com aquelles que formin part d'alguna de les fases de la competició i/o que promoguin la representació de l'esport de la ciutat.

Article 4. Promoció de l'esport escolar.

En la modalitat de l'esport escolar en horari no lectiu poden ser objecte de subvenció les activitats d'iniciació esportiva i els jocs esportius escolars promoguts per l'Ajuntament de Sabadell.

Article 5. Promoció de l'esport femení federat

En la modalitat de l'esport femení poden ser objecte de subvenció els projectes i les activitats de competició federada d'un equip o grup d'esportistes (en el cas d'esports individuals) de l'entitat en què les participants siguin com a mínim en un 50% del gènere femení. No serà objecte de subvenció l'activitat general de tota l'entitat.

Article 6. Crèdit pressupostari.

6.1. Les subvencions aniran a càrrec de la partida pressupostària que indiqui la convocatòria, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i la dotació prevista. El crèdit disponible inicial es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent.

6.2. L'import màxim de les subvencions atorgades serà el que estableixi la convocatòria i es distribuirà d'acord amb els criteris de selecció d'aquestes bases. En cap cas podran ser de tal quantia que aïlladament, o en concurrència amb altres subvencions o recursos, superin el cost de l'activitat subvencionada.

Article 7.- Beneficiaris i requisits

7.1. Podran ser beneficiaris, en qualsevol de les modalitats establertes en aquestes Bases, els clubs, les entitats i les associacions sense finalitat de lucre, legalment constituïdes, que tot seguit s'indica:

- a) Els clubs esportius i les entitats i associacions esportives.
- b) Les federacions esportives i els col·legis arbitrats o delegacions respectives amb seu en el municipi de Sabadell.
- c) Les fundacions esportives.
- d) Els Centres d'Ensenyament de Primària i Secundària de la ciutat.
- e) Les associacions de mares i pares d'alumnes.
- f) Les associacions esportives escolars de Sabadell legalment constituïdes.
- g) Les altres entitats cíviques i entitats sense ànim de lucre que promouen la pràctica de l'esport i l'activitat física.



7.2. Les sol·licitants hauran de complir els requisits següents en la data de sol·licitud de la subvenció:

- a) Estar inscrites en el Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya
- b) Tenir seu a Sabadell
- c) Estar inscrites en el Registre d'entitats de l'Ajuntament de Sabadell

7.3. No podran sol·licitar subvencions les associacions o entitats que no puguin tenir la condició de beneficiàries per estar incloses en qualsevol de les circumstàncies de l'article 13 de la Llei 38/2003, General de subvencions.

Article 8. Termini i lloc de presentació de sol·licituds

8.1. Les sol·licituds de subvenció i tota la documentació requerida s'hauran de presentar en el termini que s'estableixi a la convocatòria, que no serà inferior a 15 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOPB.

8.2. La documentació s'haurà de presentar a qualsevol dels registres de l'Ajuntament de Sabadell. Així mateix es podrà presentar per qualsevol dels sistemes previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8.3. En la modalitat de **promoció de l'esport** cada entitat podrà presentar dues sol·licituds com a màxim.

8.4. En la modalitat de **promoció de l'esport escolar** en horari no lectiu cada entitat podrà presentar una sol·licitud com a màxim.

8.5. En la modalitat de **promoció de l'esport femení federat** només es podrà presentar una sol·licitud com a màxim.

8.6. Una mateixa sol·licitud no es podrà presentar en més d'una de les modalitats. Si es presenten més de les sol·licituds permeses o si es presenta la mateixa sol·licitud en més d'una modalitat, es donarà audiència al sol·licitant per termini de tres dies perquè desisteixi d'una sol·licitud; si no ho fa, se'l tindrà per desistit d'ambdues sol·licituds.

Article 9. Documentació a aportar

9.1. Les sol·licituds es presentaran en l'imprès que s'adjunta com a **Annex 1** d'aquestes bases, per promoció esportiva i promoció de l'esport femení federat, i **Annex 2** per promoció de l'esport escolar en horari no lectiu, en la que s'inclou l'adreça a efectes de notificacions, i el pressupost de l'activitat a subvencionar, amb indicació de la totalitat dels ingressos (inclòs l'import de la subvenció que es demani); les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació següent:

- a) La documentació acreditativa de qui sol·liciti la subvenció:
 1. La còpia del DNI de qui subscriu la sol·licitud
 2. La còpia del NIF de qui ha de ser el beneficiari.
 3. La documentació acreditativa de la representació, en el cas que el/la sol·licitant actuï en nom d'una altre persona física o jurídica. Es podrà substituir aquest document per una declaració responsable que inclogui el compromís d'aportar la documentació acreditativa abans de l'atorgament de la subvenció.

A la sol·licitud s'incorporarà la declaració responsable sobre els extrems següents:

- La declaració responsable del seu representant conforme es troba inscrita en el Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya.
- La declaració de compromís de complir les condicions de la subvenció.

- La declaració de no incórrer en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.
- La declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, i autorització a l'òrgan gestor de la subvenció per obtenir-la. En el cas que s'autoritzi a comprovar directament aquesta circumstància, caldrà l'aportació dels certificats corresponents abans de la resolució de concessió.
- La declaració que l'entitat no és deutora de l'Administració per resolució de procedència de reintegrament.
- La declaració relativa a que l'entitat té contractada una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats subvencionades.
- La declaració de les subvencions obtingudes o sol·licitades per a la mateixa finalitat, i el compromís de comunicar a l'Ajuntament les que sol·liciti o obtingui en el futur.

b) La documentació acreditativa ha de reunir els requisits específics exigits a les entitats sol·licitants, i ha d'aportar la fotocòpia dels estatuts vigents de l'entitat registrats d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, si no consten ja a l'Ajuntament i no han estat modificats.

c) El projecte de l'activitat per la que es sol·licita la subvenció, per promoció esportiva i promoció de l'esport femení federat, segons **l'Annex 3**

d) La declaració responsable relativa als treballs amb menors sobre els extrems que s'indica, obligatòria per la línia de promoció de l'esport escolar en horari no lectiu, i en les altres dues línies, per al cas que en les activitats hi participin menors de edat, d'acord amb **l'Annex 4**.

1. Que els monitors, entrenadors i coordinadors tenen la formació necessària o requerida pel Consell Català de l'Esport.
2. Que els participants en els diverses activitats reuneixen les aptituds físiques per a la seva realització.
3. Que durant el desenvolupament de les activitats programades en el centre en tot moment hi haurà present una persona responsable, que es farà càrrec de l'obertura i tancament de la instal·lació i de resoldre qualsevol vicissitud que hi pugui sorgir.
4. Que la instal·lació esportiva del centre reuneix les condicions establertes a la normativa sectorial vigent en relació a les activitats programades.
5. Que les persones que treballaran amb els usuaris disposen del certificat del Ministeri de Justícia acreditatiu que no han estat condemnats per sentència ferma per delictes de caràcter sexual.

e) Les dades bancàries on, si es subvencionada l'activitat proposada, es podrà transferir l'import de la subvenció, en el cas que aquestes dades hagin sofert alguna modificació (inclòs a **l'Annex 1 ó 2**).

9.2. No serà necessària la presentació de la documentació que ja es trobi a disposició de l'Ajuntament per haver-se presentat el/la sol·licitant a anteriors convocatòries, durant els darrers cinc anys, sempre i quan no s'hagi produït cap variació. En aquest cas, a la sol·licitud es farà esment d'aquesta circumstància, i s'indicarà el departament davant del qual es va presentar la documentació, amb identificació de la convocatòria i de l'any de presentació.

9.3. En la modalitat de promoció de l'esport femení federat serà necessari aportar, a més, el certificat dels participants, tècnics i els membres de la Junta directiva de l'entitat, a fi de valorar la participació de persones del gènere femení, d'acord amb **l'Annex 5**.

9.4. Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es donarà als sol·licitants un termini de 10 dies hàbils per esmenar els defectes o omissions, o per ampliar la informació.



Article 10. Criteris de valoració.

Els criteris de valoració de la convocatòria de subvencions estaran subjectes i diferenciats d'acord a cada línia d'activitat esportiva:

- a) Promoció esportiva (mínim 30 punts, màxim 100 punts).
- b) Promoció de l'esport escolar (mínim 1 punt, màxim 80 punts).
- c) Promoció de l'esport femení (mínim 30 punts, màxim 100 punts).

10.1. PROMOCIÓ ESPORTIVA

Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció en la modalitat de **promoció esportiva** tindran un valor total de **100 punts. Serà necessari obtenir un mínim de 30 punts per poder optar a rebre una subvenció.** Els criteris seran els següents:

- a) Per activitats o programes, amb caràcter i nivell de competició provincial, català, estatal o internacional, fins a **20 punts**.

Categoria de competició Federada	Internacional	Estatat	Català	Provincial
Puntuació per esportistes individuals i equips fins a 5 participants*	14	12	6	2
Puntuació per equips de 6 a 10 participants*	16	14	8	4
Puntuació per equips de més de 11 a 15 participants*	18	16	10	6
Puntuació per equips de 16 a 20 participants o més*	20	18	12	8

*comptant el personal tècnic acompanyant.

- b) Per les activitats en les que hi participin un nombre important d'esportistes o ciutadans/es, fins a **20 punts**.

Puntuació per nombre de participants	Punts
Grup inferior a 50 persones	2
Grup entre 51 i 100 persones	4
Grup entre 101 i 250 persones	6
Grup entre 251 i 500 persones	8
Grup entre 501 i 750 persones	10
Grup entre 751 i 1.000 persones	12
Grup entre 1.001 i 1.250 persones	14
Grup entre 1.251 i 1.750 persones	16
Grup entre 1.751 i 2.000 persones	18
Grup de més de 2.000 persones	20

- d) Per l'organització d'esdeveniments o programes especials, no previstos en el normal desenvolupament de la temporada i la seva activitat ordinària, i amb una durada inferior a 30 dies, **15 punts**.
- e) Pel normal funcionament de l'activitat ordinària (entrenaments, competicions oficials, clínics esportius, formacions...) i altres actes esportius propis de la temporada esportiva, **15 punts**.

- f) Quan el projecte pel qual presenti la petició l'entitat no tingui altres ajuts directes i/o indirectes de l'Ajuntament de Sabadell a través de convenis de col·laboració o cessions d'ús d'instal·lacions, **10 punts**.
- g) Les activitats que promoguin la pràctica d'esports per a persones amb diversitat funcional (psíquica i/o física) o amb risc d'exclusió social, **10 punts**.
- h) Les entitats que hagin col·laborat, durant l'any anterior a la convocatòria actual de subvenció, en activitats i/o programes municipals esportius dins l'àmbit de la Festa Major, la Festa de l'Esport i el programa Ciutat i Escola, fins a **10 punts**.

Puntuació per participacions	Punts
1 cop a l'any	2
2 cops a l'any	6
3 o més cops a l'any	10

10.2. PROMOCIÓ DE L'ESPORT ESCOLAR

Els criteris que s'utilitzaran per la valoració de les sol·licituds de subvenció en la modalitat de **promoció de l'esport escolar** en horari extraescolar, seran els següents i tindran un valor màxim de **80 punts**:

- a) El nombre d'equips inscrits en esports d'associació, amb 2,5 punts per cada equip inscrit al calendari de competició, fins a **21 punts**.

Puntuació pel nombre d'equips	Punts
1 equip	2,5
2 equips	5
3 equips	7,5
4 equips	10
5 equips	12,5
6 equips	15
7 equips	17,5
8 equips	20
9 o més equips	21

- b) El nombre de grups inscrits en esports individuals, fins a **16 punts**.

Puntuació pel nombre d'inscrits en esports individuals	Punts
Entre 4 i 10 participants	1
Entre 11 i 20 participants	2
Entre 21 i 30 participants	3
Entre 31 i 40 participants	4
Entre 41 i 50 participants	5

Entre 51 i 60 participants	6
Entre 61 i 70 participants	7
Entre 71 i 80 participants	8
Entre 81 i 90 participants	9
Entre 91 i 100 participants	10
Entre 101 i 110 participants	11
Entre 111 i 120 participants	12
Entre 121 i 130 participants	13
entre 131 i 140 participants	14
Entre 141 i 150 participants	15
A partir de 151 participants	16

- c) La inscripció en els següents esports de promoció: tennis de taula, handbol, voleibol, futbol-7, bàsquet femení i futbol sala femení, fins a **6 punts**.

Puntuació d'esports en promoció	Punts
Handbol	1 punt per equip
Futbol 7	1 punt per equip
Voleibol	1 punt per equip
Bàsquet femení	1 punt per equip
Futbol sala femení	1 punt per equip
Tennis taula (3-8 participants)	0,5 punts
Tennis taula (>8 participants)	1 punt

- d) Grau de compliment del programa d'activitats en què s'hagin inscrit, fins a **4 punts**.

Elevat 4

Entitats que participen amb més de 100 esportistes i que van participar el curs anterior amb els equips i esportistes previstos, 4 punts.

Elevat 3

Entitats que participen entre 50 i 100 esportistes i que van participar el curs anterior amb els equips i esportistes previstos, 3 punts.

Mig

Entitats que participen entre 25 i 45 esportistes i que van participar el curs anterior amb els equips i esportistes previstos, 2 punts.

Entitats que participen amb més de 100 esportistes però que van tenir menys participants dels previstos el curs anterior, 2 punts.

Bàsic

Resta d'entitats, 1 punt.

- e) Grau de coordinació tècnica necessària segons el nombre de participants inscrits, fins a **3 punts**.

Puntuació per grau de coordinació	Punts
Entre 10 i 30 participants	0,5
Entre 31 i 50 participants	1,0

Entre 51 i 60 participants	1,5
Entre 61 i 70 participants	2,0
Entre 71 i 90 participants	2,5
A partir de 90 participants	3,0

- f) Pertànyer a un Centre Escolar Públic, fins a **7 punts**.
La subvenció destinada als Centres escolars públics, serà superior a la de la resta de centres escolars en la quantia que es determini a cada convocatòria.
- g) Pertànyer a un Centre Escolar que formi part dels Plans Educatius de l'Entorn, fins a **23 punts**.
Respecte als centres educatius considerats com a centres d'atenció prioritària del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Sabadell, l'import resultant de la valoració s'incrementarà en la quantia que es determini a cada convocatòria.

10.3 PROMOCIÓ DE L'ESPORT FEMENÍ FEDERAT

Els criteris que s'utilitzaran per a la valoració de les sol·licituds de subvenció per la modalitat de **promoció de l'esport femení federat**, tindran un valor total de **100 punts**. **Serà necessari obtenir un mínim de 30 punts per poder optar a rebre una subvenció**. Els criteris a seguir seran els següents:

- a) Per categoria de competició, fins a **50 punts**.

Puntuació segons categoria, esport individual i col·lectiu

Categoria de competició Federada*	Internacional	Estatat	Català	Provincial
Puntuació per esportistes individuals i equips fins a 5 participants*	15	10	5	4
Puntuació per equips de 6 a 10 participants*	25	20	10	6
Puntuació per equips de més de 11 a 15 participants*	35	30	15	8
Puntuació per equips de 16 a 20 participants*	50	35	20	10

*comptant els tècnics acompanyants.

Es restarà 5 punts si la competició esportiva és de categoria d'edat diferent a absolut o sènior (en cap cas la puntuació resultant serà negativa).

- b) Pel pressupost destinat a l'activitat. S'assignarà **1 punt per a cada 400€ de cost pressupostat**; desplaçaments, allotjaments, manutenció, arbitratges i fitxes federatives, fins a **40 punts**.

Puntuació per cost pressupostat	Punts
400€	1
800€	2
...	...
A partir 16.000€	40

- c) Per l'antiguitat de l'equip/esportista femení en el club esportiu. Un **punt per temporada ininterrompuda** de promoció de l'esport femení, de la secció esportiva femenina, del club esportiu femení o l'esportista objecte de la subvenció. Caldrà aportar la informació federativa que acrediti el funcionament esportiu de l'esportista o equip que es vulgui acreditar, fins a **5 punts**.

Puntuació per temporada esportiva	Punts
1 temporada	1
2 temporades	2
3 temporades	3
4 temporades	4
5 o més temporades	5

- d) Per presència de figures femenines en el quadre tècnic i directiu. Presència en els òrgans tècnics i directius de l'entitat esportiva i/o l'equip/activitat motiu de la subvenció. Només es puntuarà l'element de major rellevància del quadre. Caldrà aportar la documentació que ho acrediti, fins a **5 punts**.

Puntuació per càrrec	Punts
Vicepresidenta, tesorera i/o secretària	3
Presidenta	5
1a entrenadora	5

Article 11. Procediment de concessió

11.1. Totes les subvencions s'atorgaran mitjançant concurrència competitiva sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

11.2. El procediment per la concessió de les subvencions, per comparació de les sol·licituds presentades, s'iniciarà d'ofici mitjançant la convocatòria, que es remetrà a la BDNS per ser publicada al BOPB; també es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament.

11.3. Es crearà una Comissió qualificadora amb la funció de valorar les sol·licituds formulades i presentar a l'òrgan de contractació una proposta d'adjudicació, de conformitat amb els criteris d'avaluació establerts en aquestes bases. La Comissió qualificadora estarà presidida per la cap de l'Àrea, i en formaran part el cap del Servei d'Esports, un/una tècnic/ica el Servei i la tècnica jurídica del Servei, que actuarà com a secretària.

11.4. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment serà de tres mesos, a partir de la data límit de presentació de sol·licituds. El venciment d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució comportarà la sol·licitud com a denegada per silenci administratiu.

11.5. La notificació de la resolució s'efectuarà a través del BOPB i de la seu electrònica de l'Ajuntament, d'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i es podrà consultar a través de la pàgina web de l'Ajuntament.

11.6. L'òrgan de valoració podrà comptar, si es considera necessari, amb l'assessorament extern d'organismes especialitzats. La comissió seguirà els criteris d'avaluació establerts a aquestes bases per determinar la subvenció econòmica que correspondrà.

11.7. Els beneficiaris hauran d'acceptar la resolució atorgada en el termini de 10 dies hàbils des de la publicació dels acords.

11.8. L'òrgan competent per a la resolució d'aquest expedient ho farà de forma motivada, i s'haurà de pronunciar sobre les sol·licituds a les quals es concedeix la subvenció, sobre les que s'han de desestimar i sobre les que s'han de tenir la sol·licitant per desistida.

11.9. La resolució que es dicti posa fi a la via administrativa i és susceptible d'impugnació a través d'un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos des de la publicació, o bé, amb caràcter potestatiu, per un recurs de reposició, en el termini d'un mes des de la mateixa data, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que es consideri oportú.

11.10. En el BOP es publicaran, amb periodicitat trimestral, les subvencions concedides per import superior a 3.000,00€, amb expressió de la convocatòria, la partida pressupostària, el beneficiari, la quantia concedida i la finalitat de la subvenció. En el cas que l'import de les subvencions individualment considerades no excedeixi de 3.000,00€, la publicació del seu atorgament es realitzarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP), i al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Sabadell, si s'escau.

11.11. La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament d'aquestes subvencions implicarà l'autorització per demanar a l'Agència tributària i a la Seguretat Socials els certificats negatius de deutes amb aquestes administracions, amb subjecció a la regulació de la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals.

Article 12. obligacions de les entitats beneficiàries

12.1. A més de les obligacions establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els beneficiaris estan obligats a :

- a) Acceptar formalment la subvenció en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució (**Annex 6**). La manca de formalització de l'acceptació facultarà l'Ajuntament per considerar que el beneficiari ha desistit de la petició.
- b) Acreditar que estan al corrent de les obligacions tributàries, així com de les seves obligacions amb la Seguretat Social.
- c) Comunicar a l'Ajuntament de Sabadell l'obtenció d'altres subvencions destinades a finançar el mateix projecte subvencionat.
- d) Aplicar la subvenció estrictament a la finalitat objecte de la convocatòria.
- e) Presentar la documentació justificativa de la subvenció en el termini establert a la convocatòria corresponent.
- f) Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament, fent constar en el material imprès o altres mitjans de difusió la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Sabadell", conjuntament amb el logotip de l'Ajuntament. En cas de realitzar qualsevol altre tipus de publicitat se'n haurà de portar una prova i fer-ho constar amb la resta de documentació de publicitat

12.2. En el cas de promoció de l'esport escolar en horari extraescolar a més:

- a) Assistir com a mínim a un 80% de les reunions informatives i de coordinació promogudes per l'Ajuntament de Sabadell
- b) Vetllar perquè els monitors, entrenadors i coordinadors tinguin la formació necessària o requerida pel Consell Català de l'Esport.
- c) Vetllar perquè els participants en els diverses activitats reuneixen les aptituds físiques per a la seva realització.
- d) Designar una persona responsable, que es farà càrrec de l'obertura i tancament de la instal·lació i de resoldre qualsevol incidència que es produeixi durant la realització de les activitats.
- e) Vetllar perquè les instal·lacions esportives on es realitzin les activitats reuneixen les condicions establertes a la normativa sectorial vigent en relació a les activitats programades.



Article 13. Quantia de la subvenció

13.1. L'import de la sol·licitud de subvenció no excedirà ni del 20% de l'import de la convocatòria ni pot representar més del 80% del cost de l'activitat o projecte al qual s'apliqui per les línies de promoció esportiva i promoció de l'esport escolar en horari no lectiu, i del 50% per la promoció de l'esport femení federat

13.2. La quantia es determinarà a partir de la prelatió de les sol·licituds presentades per ordre de les puntuacions de qualificació atorgades, excepte que la comissió de qualificació justifiqui motivadament que es faci a partir de la determinació proporcional pels punts obtinguts

Article 14. Despeses que pot cobrir la subvenció

14.1. Es consideren despeses subvencionables aquelles que de forma manifesta responguin a la naturalesa del projecte subvencionat, generades directament o indirecta per l'activitat, que resultin necessàries per la seva realització i referides exclusivament al període que d'execució del projecte o activitat. Igualment, seran subvencionables els àpats, l'aigua i les begudes no alcohòliques que precisin les persones que realitzin directament les activitats esportives subvencionades.

14.2. Es consideraran costos directes els següents:

- a) Els que siguin necessaris per l'execució del projecte i estiguin previstos en el pressupost que es presenti amb la sol·licitud
- b) Els que estiguin vinculats clarament al projecte
- c) Els que estiguin previstos pel període d'execució del projecte.

14.3. Es consideren costos indirectes els propis del funcionament regular de l'entitat, i es podran imputar a l'execució del projecte sempre que el projecte requereixi aquesta despesa pel seu desenvolupament (llum, aigua, telèfon, etc.)

Article 15. Despeses no subvencionables

No se subvencionaran les despeses següents:

- a) Les despeses d'inversió en materials o bens inventariables, és a dir, aquells que tinguin una vida útil més enllà d'un any, que poder ser susceptibles d'amortització i que no es consumeixen íntegrament dintre de l'activitat subvencionada.
- b) Els impostos.
- c) Les despeses bancàries
- d) Les sancions que puguin imposar-se a l'entitat subvencionada, encara que sigui en relació amb l'activitat subvencionada.
- e) Els àpats no necessaris o que no estiguin relacionats directament amb la realització d'alguna activitat del projecte.
- f) Qualsevol altra despesa que no estigui directament relacionat amb el projecte subvencionat.

Article 16. Pagament de les subvencions

16.1. El pagament s'efectuarà contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada, llevat d'acord motivat a l'acte de concessió.

16.2. El termini de justificació de les despeses per obtenir el pagament de la subvenció serà de dos mesos a partir de la data d'acabament de l'activitat.



Article 17. Justificació de les despeses d'import igual o inferior a 3.000€.

17.1. En el cas d'atorgament de subvencions d'import igual o inferior als 3.000,00€, la justificació de les despeses objecte de subvenció es formalitzarà mitjançant l'aportació de la documentació següent:

- a) Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, d'acord amb l'**Annex 7**.
- b) Una relació de les despeses i els ingressos de l'activitat, i el compte justificatiu, d'acord amb l'**Annex 8 i 9**.
- c) En el cas de l'esport femení, a més, un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la seva procedència (**Annex 10**).
- d) La certificació de la publicitat del finançament públic del projecte o activitat, en què consti el logotip de l'ajuntament i la llegenda "*amb el suport de l'Ajuntament de Sabadell*", d'acord amb l'**Annex 11**.
- e) Fotocòpia de les factures i justificants de despeses relatives a l'import total subvencionat per l'Ajuntament; l'original es presentaria a requeriment de l'Ajuntament, si escau.

17.2. En la modalitat de l'esport femení federat serà necessari aportar a més:

- a) La relació de les fitxes federatives nominals i la inscripció de les jugadores en l'equip o competició esportiva que es vol acreditar.
- b) La declaració responsable dels centres de costos per tal de justificar el pressupost de l'activitat.

17.3. La Intervenció Municipal comprovarà a través de la tècnica de mostreig aleatori simple, les subvencions que consideri oportunes per tal d'obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. La Intervenció Municipal podrà requerir els beneficiaris perquè aportin els justificants de les despeses.

Article 18. Pagament de la subvenció d'import superior a 3.000€.

18.1. En el cas d'atorgament de subvencions d'import superior als 3.000€, la justificació de les despeses de la subvenció es formalitzarà mitjançant l'aportació de la documentació anterior i a més: següent:

- a) La fitxa tècnica del projecte pel qual s'hagi demanat la subvenció.
- b) El compte justificatiu de la despesa, on consti una declaració de les activitats realitzades, les despeses desglossades, i els justificants de les despeses; també es justificarà l'aplicació a la despesa d'ingressos propis i la seva procedència.
- c) L'original i fotocòpia de les factures i justificants de despeses relatives a l'import total subvencionat per l'Ajuntament. Els originals es retornaran als interessats amb un estampillat, on s'indicarà la subvenció per a la justificació de la qual han estat presentats i l'import del justificant que s'imputa a la subvenció.

18.2 Es considera despesa efectuada aquella de la qual es disposi un justificant (factura/tiquet/nòmina) amb data compresa entre l'inici de l'activitat i la finalització del període de justificació. L'import de la despesa corresponent a la subvenció haurà de constar com a pagada abans de la finalització del termini de justificació.

18.3. El termini de justificació serà de dos mesos a partir de la data d'acabament de l'activitat.

Article 19. Reintegrament de la subvenció

19.1. Les subvencions poden ser anul·lades o revocades per les causes previstes a la Llei 38/2003, General de Subvencions.



19.2. Així mateix, l'Ajuntament podrà revisar la resolució d'atorgament de la subvenció en els supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el beneficiari hagi obtingut per la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionades.

19.3. Quan, a conseqüència de l'anul·lació, revocació total o parcial, o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés, amb els corresponents interessos de demora.

19.4. Quan el subvencionat sigui una persona jurídica, en seran responsables subsidiaris els administradors.

Article 20. Normativa aplicable.

El regim jurídic que regularà el procediment de sol·licitud, tramitació i concessió, justificació i pagament de les subvencions està constituït per aquestes bases, pel contingut de la convocatòria; per les bases d'execució del pressupost municipal; per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu Reglament, aprovat per Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, i per la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i, pel que sigui d'aplicació, la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals.

Sabadell, 28 de febrer de 2019.



ANNEX 1

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ (Promoció esportiva i Promoció de l'esport femení federat)

Convocatòria		Data BOP	
Nom i cognoms		DNI	
Domicili	Núm.	pis	porta
Població	CP	telèfon	
Correu-e			
En representació de l'entitat		NIF	
Domicili	Núm.	pis	porta
Població: Sabadell	CP	telèfon	
Activitat per la que se sol·licita la subvenció:			
IMPORT SOL·LICITAT:*			
Compte bancari entitat		Núm. Registre entitats municipals	

DECLARO en nom de l'entitat que represento i sota la meva responsabilitat:

1. Que l'entitat que represento està legalment constituïda i com a representant dispo de poders suficients.
2. Que l'entitat es troba inscrita en el Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya.
3. Que l'entitat està interessada en accedir a una subvenció per l'import i amb la finalitat indicada.
4. Que el sol·licitant o l'entitat que representa té previst desenvolupar el projecte/activitat que es descriu en aquesta sol·licitud.
5. Que el sol·licitant es compromet a complir les condicions de la subvenció i de les seves bases reguladores.
6. Que el sol·licitant no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
7. Que el sol·licitant està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
8. Que l'entitat no és deutora de l'Administració per resolució de procedència de reintegrament.
9. Que l'entitat te contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreix els riscos derivats del desenvolupament de les activitats subvencionades
10. Que l'entitat disposa de la certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals (o del Registre Central) acreditativa de que les persones que exerceixen funcions en contacte habitual amb menors, no han estat condemnats per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com la tracta de éssers humans.
11. Que en cas de rebre subvenció l'entitat presentarà la certificació a que es fa referència en l'apartat anterior.



12. Que per al mateix objecte ha sol·licitat/obtingut les següents subvencions. Així mateix es compromet a comunicar a l'Ajuntament qualsevol altre que sol·liciti o obtingui amb posterioritat:

ORGANISME ATORGANT	IMPORT SOL·LICITAT	IMPORT OBTINGUT

AUTORITZO l'Ajuntament de Sabadell

☐ Perquè, en relació amb l'entitat que represento, pugui efectuar les consultes necessàries i obtenir directament els certificats tributaris i de la seguretat social corresponents per acreditar estar al corrent de les obligacions corresponents. (En el cas de no efectuar aquesta autorització, el sol·licitant haurà de presentar els certificats acreditatius abans de la resolució de la concessió).

☐ Perquè practiqui les notificacions, comunicacions i intercanvi d'informació necessària per la resolució del procediment a l'adreça electrònica indicada més amunt.

MANIFESTO: Que el pressupost de les activitats previstes és el següent:

PRESSUPOST DE DESPESES

60/61	Compres i consums	
62	Serveis exteriors (arrendaments, transport, subministraments, col·laboradors....)	
63	Impostos, tributs	
64	Personal (sous, seguretat social, retribucions complementàries....)	
65	Despeses de gestió	
66	Despeses financeres	
	TOTAL DESPESES	

PRESSUPOST D'INGRESSOS

70	Ingressos per vendes i prestació de serveis	
72	Ingressos socials (quotes dels socis, donatius, patrocinis, rifes...)	
74	Subvencions de l'explotació:	
	Subvenció Ajuntament*	
	Subvenció Generalitat	
	Subvenció Diputació	



	Altres Organismes		
75	Altres ingressos (per serveis diversos)		
76	Ingressos financers		
77	Ingressos excepcionals		
	TOTAL INGRESSOS		

IMPORTANT:

- Cal presentar un únic pressupost per convocatòria/subvenció.
- El total d'ingressos i despeses ha d'estar equilibrat, Total despeses = Total ingressos.
- *La quantia referida a la "Subvenció Ajuntament" ha de correspondre amb L'IMPORT SOL·LICITAT a l'Ajuntament.

DOCUMENTACIÓ que adjunto:

- Còpia del DNI de la persona representant i del NIF de l'entitat
- La documentació acreditativa de la representació (poders o certificat)
- Estatuts de l'entitat
- Projecte de l'activitat, amb pressupost desglossat.

- ☐ NO ADJUNTO la documentació acreditativa de la representació perquè ja es va lliurar a aquest Ajuntament, al Servei de, en la convocatòria de l'any.....
- ☐ NO ADJUNTO la documentació acreditativa de la representació perquè s'ha presentat al Registre d'entitats i manifesto que no s'hi ha produït cap modificació amb posterioritat, segons acredito amb la certificació del secretari.
- ☐ NO ADJUNTO els estatuts de la societat perquè ja consten en aquets Ajuntament i no s'hi ha produït cap modificació amb posterioritat, segons acredito amb la certificació del secretari.

SOL·LICITO: Que admeteu aquesta sol·licitud i els documents acompanyats i, en conseqüència, que concediu la subvenció demanada d'acord amb els criteris establerts en les bases, i per als imports que es demanen.

Sabadell..... de..... de 20.....

Signatura i segell entitat

Signatura i segell de l'entitat



ANNEX 2

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ (Promoció de l'esport escolar en horari no lectiu)

Convocatòria		Data BOP	
Nom i cognoms		DNI	
Domicili	Núm.	pis	porta
Població	CP	telèfon	
Correu-e per notificacions			
En representació de l'entitat		NIF	
Domicili	Núm.	pis	porta
Població: Sabadell	CP	telèfon	
Activitat per la que se sol·licita la subvenció:			
IMPORT SOL·LICITAT:*			
Compte bancari entitat		Núm. Registre entitats municipals	

MEMÒRIA D'ACTIVITATS

Iniciació esportiva

Núm. de nens/es inscrits/es	Dies d'entrenament	Horari	Nom del monitor	*Titulació

Jocs Escolars

Esport	Categoria	Núm. De nens/es inscrits/es	Dies d'entrenament	Horari	Nom del monitor	*Titulació



Forma de gestió de l'esport extraescolar:

AMPA directament	AEE directament	Empresa de serveis	Entitat esportiva	Direcció (Professor)	Altres

Així mateix designa com a coordinador/a* de les activitats i persona de contacte:

Nom i cognoms: _____, amb DNI _____

Adreça: _____ CP _____ Població: _____

Telèfon: _____ Corre –e per notificacions _____

Data de naixement: _____ *Titulació _____

* Un coordinador només podrà representar a un màxim de dos centres docents.

Nota: Si cal ampliar el nombre de participants o monitors, es podrà adjuntar en un full annex.

DECLARO en nom de l'entitat que represento i sota la meva responsabilitat:

1. Que l'entitat que represento està legalment constituïda i com a representant dispo de poders suficients.
2. Que l'entitat es troba inscrita en el Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya.
3. Que l'entitat està interessada en accedir a una subvenció per l'import i amb la finalitat indicada.
4. Que el sol·licitant o l'entitat que representa té previst desenvolupar el projecte/activitat que es descriu en aquesta sol·licitud.
5. Que el sol·licitant es compromet a complir les condicions de la subvenció i de les seves bases reguladores.
6. Que el sol·licitant no incorre en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
7. Que el sol·licitant està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
8. Que l'entitat no és deutora de l'Administració per resolució de procedència de reintegrament.
9. Que l'entitat té contractada una assegurança de responsabilitat civil que cobreix els riscos derivats del desenvolupament de les activitats subvencionades
10. Que l'entitat disposa de la certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals (o del Registre Central) acreditativa de que les persones que exerceixen funcions en contacte habitual amb menors, no han estat condemnats per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com la tracta de éssers humans.
11. Que en cas de rebre subvenció l'entitat presentarà la certificació a que es fa referència en l'apartat anterior.
12. Que per al mateix objecte ha sol·licitat/obtingut les següents subvencions. Així mateix es compromet a comunicar a l'Ajuntament qualsevol altre que sol·liciti o obtingui amb posterioritat:

ORGANISME ATORGANT	IMPORT SOL·LICITAT	IMPORT OBTINGUT



AUTORITZO l'Ajuntament de Sabadell

- ☐ Perquè, en relació amb l'entitat que represento, pugui efectuar les consultes necessàries i obtenir directament els certificats tributaris i de la seguretat social corresponents per acreditar estar al corrent de les obligacions corresponents. (En el cas de no efectuar aquesta autorització, el sol·licitant haurà de presentar els certificats acreditatius abans de la resolució de la concessió).
- ☐ Perquè practiqui les notificacions, comunicacions i intercanvi d'informació necessària per la resolució del procediment a l'adreça electrònica indicada més amunt.

MANIFESTO: Que el pressupost de les activitats previstes és el següent:

PRESSUPOST DE DESPESES

60/61	Compres i consums	
62	Serveis exteriors (arrendaments, transport, subministraments, col·laboradors....)	
63	Impostos, tributs	
64	Personal (sous, seguretat social, retribucions complementàries....)	
65	Despeses de gestió	
66	Despeses financeres	
	TOTAL DESPESES	

PRESSUPOST D'INGRESSOS

70	Ingressos per vendes i prestació de serveis	
72	Ingressos socials (quotes dels socis, donatius, patrocinis, rifes...)	
74	Subvencions de l'explotació:	
	Subvenció Ajuntament*	
	Subvenció Generalitat	
	Subvenció Diputació	
	Altres Organismes	
75	Altres ingressos (per serveis diversos)	
76	Ingressos financers	
77	Ingressos excepcionals	



TOTAL INGRESSOS

IMPORTANT:

- Cal presentar un únic pressupost per convocatòria/subvenció.
- El total d'ingressos i despeses ha d'estar equilibrat, Total despeses = Total ingressos.
- *La quantia referida a la "Subvenció Ajuntament" ha de correspondre amb L'IMPORT SOL·LICITAT a l'Ajuntament.

DOCUMENTACIÓ que adjunto:

- Còpia del DNI de la persona representant i del NIF de l'entitat
- La documentació acreditativa de la representació (poders o certificat)
- Estatuts de l'entitat
- Projecte de l'activitat, amb pressupost desglossat.

- ☐ NO ADJUNTO la documentació acreditativa de la representació perquè ja es va lliurar a aquest Ajuntament, al Servei de, en la convocatòria de l'any.....
- ☐ NO ADJUNTO la documentació acreditativa de la representació perquè s'ha presentat al Registre d'entitats i manifesto que no s'hi ha produït cap modificació amb posterioritat, segons acreditat amb la certificació del secretari.
- ☐ NO ADJUNTO els estatuts de la societat perquè ja consten en aquets Ajuntament i no s'hi ha produït cap modificació amb posterioritat, segons acreditat amb la certificació del secretari.

SOL·LICITO: Que admeteu aquesta sol·licitud i els documents acompanyats i, en conseqüència, que concediu la subvenció demanada d'acord amb els criteris establerts en les bases, i per als imports que es demanen.

Sabadell..... de..... de 20.....

Signatura i segell entitat

Signatura i segell de l'entitat



ANNEX 3. PROJECTE I PRESSUPOST (Promoció esportiva i Promoció de l'esport femení federat)

Convocatòria		Data BOP	
Nom representant:		DNI	
Nom entitat		NIF	
Domicili	Núm.	pis	porta
Població	CP	telèfon	
Correu-e			
ACTIVITAT			
Activitat o projecte pel que se sol·licita la subvenció:			
1.- Els objectius del projecte o activitat (enumerar els objectius de coherència amb el projecte).			
2.- Les motivacions (recull d'elements que porten a l'entitat a dur a terme aquest projecte/activitat).			
3.- El lloc de realització (especificar si el projecte es du a terme en més d'un espai).			
4.- El calendari i horaris.			
5.- Les activitats (descriure en què consisteix l'activitat, com s'organitzarà i com es desenvoluparà).			
6.- Els destinataris i repercussió prevista de l'activitat (nombre de participants, tipus (infantil, juvenil...), nombre d'espectadors...).			
7. Indicar si a les activitats participaran menors d'edat.			
8.- Els recursos humans (especificar les tasques desenvolupades pes a cada un d'ells).			



9.- Els recursos materials (especificar volum de recursos materials necessaris per fer front a l'activitat).

Abast territorial de l'activitat (municipal, nacional, estatal...)

PRESSUPOST

Import que es demana subvencionar (ha de concordar amb la documentació de l'annex 1)

Despeses previstes de l'activitat (ha de concordar amb la documentació de l'annex 1)

Ingressos previstos de l'activitat (ha de concordar amb la documentació de l'annex 1)

Altres subvencions per la mateixa activitat en el mateix període.

Import concedit:

Import demanat, pendent de resoldre:

Sabadell, ____ de _____ de 20__

Signatura i segell de l'entitat



ANNEX 4. MODEL GENERAL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sobre condicions relacionades amb el treball amb menors.

Convocatòria	Data BOP
--------------	----------

Nom: DNI
major d'edat; domicili:

Actuo en representació de :
NIF:; domicili:
Correu-e per notificacions:

En virtut de les facultats de representació que dispo,

DECLARO responsablement el següent:

1. Que els monitors, entrenadors i coordinadors que imparteixin les activitats objecte de la subvenció tenen la formació necessària o requerida pel Consell Català de l'Esport.
2. Que els participants en els diverses activitats reuneixen les aptituds físiques per a la seva realització.
3. Que durant el desenvolupament de les activitats programades en tot moment hi haurà present una persona responsable, que es farà càrrec de l'obertura i tancament de la instal·lació i de resoldre qualsevol vicissitud que hi pugui sorgir.
4. Que la instal·lació esportiva on es desenvoluparan les activitats reuneix les condicions establertes a la normativa sectorial vigent en relació amb les activitats programades.
5. Que les persones que treballaran amb els usuaris menors d'edat disposen del certificat del Ministeri de Justícia acreditatiu que no han estat condemnats per sentència ferma per delictes de caràcter sexual, i que, a requeriment de l'Ajuntament, aportarà els certificats corresponents.
6. Que en cas de rebre subvenció l'entitat presentarà la certificació a que es fa referència en l'apartat anterior.

Sabadell, ____ de _____ de ____

Signatura i segell de l'entitat



ANNEX 5. CERTIFICAT PARTICIPANTS, TÈCNICS I JUNTA DIRECTIVA (ESPORT FEMENÍ)

Convocatòria	Data BOP
---------------------	-----------------

Nom entitat: _____
Títol del projecte: _____

Dades dels participants (Adjuntar fotocòpies de les fitxes federatives)

			DADES DE L'EQUIP		
Nom i cognoms	Data naixement	Municipi residència	Categoria	Grup	Gènere F/M

Dades dels tècnics amb titulació

Nom i cognoms	Núm. ROPEC *	Municipi residència	Data naixement	Càrrec**

Dades de la Junta Directiva

Nom i cognoms	Municipi residència	Data naixement	Càrrec

*Número del registre oficial de professional de l'esport.

**Càrrec dins de l'estructura tècnica. Prioritzar entrenadores.

Sabadell, ____ de _____ de 2019

Signatura i segell de l'entitat

Nota: Si cal ampliar el nombre de participants i tècnics, es podrà adjuntar en un full annex.



ANNEX 6. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Convocatòria	Data BOP
--------------	----------

Nom del representant i NIF: Nom entitat i CIF: Títol del projecte:
--

En nom de l'entitat que represento, DECLARO sota la meva responsabilitat el següent:

1. **ACCEPTO** la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Sabadell, d'acord amb la convocatòria més amunt indicada, amb el compromís de complir les obligacions establertes a les bases reguladores, i que s'identifica a continuació:

Activitat subvencionada	
Import total de la subvenció	

2. **DECLARO** que durant l'any anterior a la data de la convocatòria, i tenint en compte tots els ajuts públics o subvencions de qualsevol administració pública percebuts durant l'exercici especificat, incloses les de l'Ajuntament de Sabadell, l'entitat que represento va percebre:

- Ajuts públics o subvencions per import superior als 100.000€ Si ☐ No ☐
- Els ajuts públics o subvencions rebudes van ser iguals o superiors al 40 % dels ingressos totals de l'entitat, i superiors a 5.000 € Si ☐ No ☐

3. **DECLARO** que els òrgans de direcció o administració de l'entitat, de manera conjunta, van percebre durant l'any de la convocatòria la quantitat de _____ €.
(Només si la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Sabadell és superior a 10.000€)

4. **ADJUNTO** les certificacions negatives del Registre Central de delinqüents sexuals respecte el personal que hagi d'exercir funcions en contacte habitual amb menors, corresponents a l'any de la convocatòria, segons es va declarar a l'annex 3 de la sol·licitud de subvenció.

Sabadell, ____ de _____ de 20__

Signatura i segell de l'entitat

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, us informem que les dades contingudes en aquesta sol·licitud seran recollides en un fitxer de titularitat municipal, amb la finalitat de tramitar i resoldre la subvenció sol·licitada. En qualsevol cas disposeu de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, mitjançant un escrit adreçat al Servei d'Esports de l'Ajuntament de Sabadell.



ANNEX 7. MEMÒRIA DE LES ACTIVITATS REALITZADES

Convocatòria	Data BOP
Nom entitat i CIF: Persona que la representa i NIF: Títol del projecte subvencionat:	

MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA QUE S'HA REALITZAT

1.- Valoració tècnica (*aspectes positius i aspectes a millorar en el desenvolupament del projecte/activitat*)

3.- Recursos materials i humans reals utilitzats (*especificar si en l'execució s'ha variat el projecte inicial*)

Recursos humans:

Recursos materials

4.- Resum del projecte, activitat o servei (*resum del que s'ha fet respecte del que estava previst i possibles canvis que s'han efectuat*)

5.- Persones destinatàries i repercussió de l'activitat (*breu descripció del col·lectiu que ha participat de l'activitat i el número final de participants, tipus, nombre d'espectadors aproximat*)

6.- Grau d'assoliment dels objectius plantejats (*donar exemples d'alguns dels objectius previstos al projecte annex 2 que s'hagin assolit*)

7.- Pressupost real final (*especificar si hi ha diferència amb el projecte inicial*)

8.- Documents gràfics que s'adjunten (*indicar-los: fotografies, vídeos, etc.; veure annex 8*):

Sabadell, ____ de _____ de 20__

Signatura i segell de l'entitat

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, us informem que les dades contingudes en aquesta sol·licitud seran recollides en un fitxer de titularitat municipal, amb la finalitat de tramitar i resoldre la subvenció sol·licitada. En qualsevol cas disposeu de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, mitjançant un escrit adreçat al Servei d'Esports de l'Ajuntament de Sabadell.



ANNEX 8. JUSTIFICACIÓ D'INGRESSOS

Convocatòria	Data BOP
--------------	----------

Dades del beneficiari

Nom i cognoms		DNI	
Domicili	Núm.	pis	porta
Població	CP	telèfon	
Correu-e per notifikacions:			
En representació de l'entitat		NIF	
Domicili	Núm.	pis	porta
Població: Sabadell	CP	telèfon	
Activitat per la que se sol·licita la subvenció:			
IMPORT SOL·LICITAT:*			
Compte bancari entitat		Núm. Registre entitats municipals	

RELACIÓ D'ALTRES INGRESSOS I/O SUBVENCIONS

CONCEPTE	IMPORT
Subvenció Ajuntament de Sabadell	
Altres subvencions	
Altres ingressos	
TOTAL	

DECLARO que aquesta entitat té arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Sabadell tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en la relació anterior, així com dels ingressos que financen l'actuació, en cas que la Intervenció Municipal els requereixi.



Ajuntament
de Sabadell

DOCUMENTACIÓ QUE ADJUNTO:

- ☐ Memòria d'activitats.
- ☐ Relació de despeses i inversions de l'activitat subvencionada.
- ☐ Detall d'altres ingressos i/o subvencions.

☐ Altres:

.....

.....

.....

.....

ADJUNTO el compte justificatiu simplificat, com a **Annex 9** (per subvencions d'import superior a 3.000,00€)

Sabadell, de de

Signatura i Segell de l'entitat

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, us informem que les dades contingudes en aquesta sol·licitud seran recollides en un fitxer de titularitat municipal, amb la finalitat de tramitar i resoldre la subvenció sol·licitada. En qualsevol cas disposeu de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, mitjançant un escrit adreçat al Servei d'Esports de l'Ajuntament de Sabadell.



ANNEX 9. COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT

NOM CONVOCATÒRIA	CODI CONVOCATÒRIA
BENEFICIARI Representat per:	NIF/CIF DNI

Declaració règim d'IVA

(assenyaleu amb una X)

- ☐ Aquesta entitat no té activitat subjecta a IVA, per la qual cosa la despesa subvencionable és l'import total de la factura IVA inclòs.
- ☐ Aquesta entitat té activitats subjectes a IVA, per la qual cosa l'IVA queda exclòs de la subvenció

RELACIÓ DE JUSTIFICANTS

Núm. de justificant	Núm. factura/ tiquet/nòmina	Data	Proveïdor	Concepte	Import factura (1)	Import justificat (2)	Data pagament (3)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
....							
TOTAL							

(1) Import total de la factura

(2) Import que es justifica

(3) La data de pagament només afecta a les despeses de la subvenció

DECLARO que aquesta Entitat té arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Sabadell tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en la present relació, així com dels ingressos que financen l'actuació en cas que la Intervenció Municipal els requereixi.

Sabadell,..... de..... de 20.....

Signatura

Segell de l'entitat



ANNEX 10. CERTIFICAT DE LA RELACIÓ DE DESPESES, D'INGRESSOS I DE REALITZACIÓ DEL PROJECTE (NOMÉS PER PROMOCIÓ DE L'ESPORT FEMENÍ)

Nom entitat: _____	Convocatòria: _____
Títol del projecte: _____	Data BOP: _____

En/Na _____ amb DNI/NIE _____, en qualitat de SECRETARI/ÀRIA de l'entitat més amunt esmentada, i en relació amb el projecte indicat, subvencionat per l'Ajuntament de Sabadell amb la quantitat de _____ euros, del que s'ha justificat la quantitat de _____ (import igual o superior a la subvenció atorgada), **CERTIFICO**:

1. Que el projecte ha tingut un **cost total** de _____ euros, segons els d'ingressos i despeses que es detalla tot seguit:

INGRESSOS	Import euros	DESPESES	Import euros
1. Recursos propis		Despeses Directes	
Quotes socis		1. Personal (propi, contractat)	
Entrades		Salaris, etc.	
Vendes de productes o serveis		Seguretat Social	
Altres (especificar conceptes i quantitats corresponents)		2. Personal col·laborador	
		Pagaments	
2. Patrocinadors privats (especificar)		3. Material fungible o no inventariable	
		4. Altres (especificar conceptes i quantitats)	
3. Subvencions públiques (especificar)		Lloguer	
		Serveis professionals (professorat)	
		Transports :	
		Assegurances:	
4. Altres subvencions Ajuntament de Sabadell - Servei:		Publicitat i propaganda	
		Actuacions, grups, etc.	
		Premis	



5. Altres (especificar conceptes i quantitats corresponents)			
Subtotal ingressos		Subtotal despeses directes	
6. Subvenció atorgada per l'Ajuntament de Sabadell – Servei d'ESPORTS		Despeses indirectes Subministraments (llum, aigua, gas, telèfon, etc.) Despeses manteniment instal·lacions Altres(especificar conceptes i quantitats)	
Subtotal ingressos		Subtotal despeses indirectes	
TOTAL INGRESSOS	€ (*)	TOTAL DESPESES	€ (*)

(*) L'import total de les despeses ha de coincidir amb l'import total dels ingressos.

JUSTIFICACIÓ CONCEPTES PRESSUPOST – LIQUIDACIÓ: (Els conceptes del pressupost inicial i de la liquidació han de ser els mateixos, si hi ha qualsevol variació s'ha de justificar en aquest apartat).

2.- Que el projecte s'ha realitzat de conformitat amb les condicions imposades en la concessió i amb el projecte i el pressupost presentats, adjunts a la sol·licitud presentada.

3.- Que l'entitat disposa de la documentació que acredita les dades expressades en els apartats anteriors, i es compromet a conservar els documents justificatius mentre puguin ser objecte de les actuacions i de control.

Sabadell, ____ de ____ de ____

Signatura del secretari/ària i segell de l'entitat



ANNEX 11. CERTIFICAT DE LA PUBLICITAT DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

Convocatòria	Data BOP
--------------	----------

Nom entitat: _____
Títol del projecte: _____

En /Na _____ amb DNI/NIE _____, en qualitat de SECRETARI/ÀRIA de l'entitat abans esmentada, en relació amb el projecte indicat, subvencionat per l'Ajuntament de Sabadell,

CERTIFICO: Que l'entitat esmentada ha realitzat la publicitat del finançament públic, fent constar el logotip de l'Ajuntament i la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Sabadell" de la forma següent:

1. Publicitat gràfica (adjunto un exemplar del suport on consta la publicitat):

- ☐ Anuncis en premsa, revistes, etc.
- ☐ Cartells, fulletons, díptics, programes, etc.
- ☐ Altres

2. Publicitat audiovisual (adjunto una còpia del document audiovisual):

- ☐ Ràdio
- ☐ TV
- ☐ Edició de material audiovisual (CD, DVD, etc.)
- ☐ Web
- ☐ Altres

3. Material publicitari (adjunto un exemplar del suport on consta la publicitat):

- ☐ Samarretes, gorres, etc.
- ☐ Llibres, vídeos, etc.
- ☐ Altres

4. Publicitat estàtica (adjunto una fotografia):

- ☐ Tanques
- ☐ Plaques
- ☐ Altres

Sabadell, ____ de _____ de 20__

Signatura del secretari/ària i segell de l'entitat